

« ПРИНЯТО »

на педагогическом Совете  
протокол №5 от 27.03.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей №38  
г. Ставрополя



Э.М.Козлова

«27» марта 2023 г.

## Положение

### об официальном сайте МБОУ лицея №38 г. Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ лицея №38 г. Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного

1.2. Целями создания сайта лицея являются:

- обеспечение открытости информационного пространства лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления лицея;
- информирование общественности о программе развития лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта лицея, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете лицея, принимается им и утверждается приказом директора лицея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

## **2. Информационная структура официального сайта лицея**

2.1. Информационная структура официального сайта лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Лицей размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при

- использовании федеральных государственных образовательных стандартов);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании лица;
- о дате создания лица;
- об учредителе (учредителях) лица;
- о наименовании представительств и филиалов лица;
- о месте нахождения лица, ее представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы лица, ее представительств и филиалов;
- о контактных телефонах лица, ее представительств и филиалов;
- об адресах электронной почты лица, ее представительств и филиалов;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов лица или страницах в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и органах управления лица с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) лица;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) лица (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) лица (при наличии электронной почты);
- о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) лица с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых лицем):

- устав лица;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты лица по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема учеников;
  - режим занятий учеников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учеников;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями учеников.

#### 2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности учеников, в том числе:
- об общей численности учеников;
  - о численности учеников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - численности учеников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - численности учеников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами);
  - численности учеников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами).

2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы лица.

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учеников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания лица;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

- (при наличии);
- -международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **3. Порядок создания, размещения и обновления сайта лицея**

3.1. Содержание сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой работниками лицея.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта лицея вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по лицее.

3.2. Сайт лицея размещается по адресу: <https://liceum38.gosuslugi.ru>.

3.3. Обновление сайта лицея осуществляется ответственным за ведение официального сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственный за эксплуатацию сайта лицея**

4.1. Ответственность за ведение официального сайта лицея возлагается приказом руководителя МБОУ лицея №38 г.Ставрополя на работника лицея в статусе ответственного за ведение официального сайта лицея.

4.2. Обязанности ответственного за ведение официального сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. своевременное обновление структуры официального сайта лицея при изменении федеральных нормативных актов, регламентирующих требования к сайтам общеобразовательных учреждений;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта лицея от несанкционированного доступа;

4.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта лицея в случае аварийной ситуации;

4.2.5. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта лицея;

4.2.6. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта лицея;

4.2.7. разграничение прав доступа к ресурсам сайта лицея и прав на изменение информации;

4.2.8. сбор, обработку и размещение на сайте лицея информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

4.3. Ответственный за ведение официального сайта лицея несет ответственность:

- за отсутствие на сайте лица информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о лице, не соответствующей действительности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение является локальным нормативным актом лица, которое обсуждается на Педагогическом совете лица, принимается им и утверждается приказом директора лица.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 5.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.