

Принято
на педагогическом совете № 3
от «30» декабря 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея № 38
г. Ставрополя



Э.М. Козлова

«30» декабря 2020 г.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ лицея № 38 (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития лицея.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Уставом лицея;
- Настоящим положением;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст.26)
- Конституцией Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2004 года № АФ-144 «О поддержке инициативы общеобразовательных учреждений, органов управления образованием по апробации ими модели управляющих советов общеобразовательных учреждений»;
- иными правовыми актами.

- 1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.
 - Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
 - Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
 - Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Совета относится:

- 2.1. Утверждение Программы развития Учреждения;
- 2.2. Принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- 2.3. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.4. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.6. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 2.7. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о требованиях к одежде (школьной форме) обучающихся, Положения о Совете родителей, Положения о Совете обучающихся, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования и др.;
- 2.8. Профилактика экстремизма и ксенофобии, предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

3.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.6. Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.7. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения.

3.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Представитель Учредителя, директор лицея, педагоги и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны на должность председателя Совета. Совета вправе в любое время переизбрать своего председателя

4.2. Председатель Совета организует, планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на

заседании ведение протоколов, подписывает решения Совета, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. Председатель Совета осуществляет личный прием не менее одного раза в месяц.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета, также избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета, ведение документации Совета

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем ОУ, представителем учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава).

Точную дату, время и повестку заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы предоставляются членам Совета в тот же срок.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными, если на указанном заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами Совета, решающим является голос председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на данном заседании по следующим вопросам.

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы (плана) развития лица;
- решение о возможности дальнейшего пребывания в МБОУ лицее № 38 обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава лицея, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- ходатайство перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором лицея, при наличии оснований.

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся компетенции Совета, решения принимаются большинством голосов списочного состава УС и оформляются в виде «решения».

5.7. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания Совета. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета: работникам лицея, родителям обучающихся, обучающимся третьей степени общего образования.

5.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортных, командировочных расходов, оплата услуг связи и т.п.). Премирование членов Совета возможно в случаях и в порядке, предусмотренном уставом МБОУ лицея № 38 г. Ставрополя. Компенсация расходов членам УС может производиться исключительно из средств, полученных лицеем за счет уставной деятельности и из внебюджетных источников.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых Советом решений возлагается на администрацию лицея.