

Принято на педагогическом  
совете № 1  
от 29 августа 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ лицея  
№38 г. Ставрополя

О.А. Лисенкин

«29» августа 2019г.

**Положение об организации питания обучающихся  
в МБОУ лицее №38 г. Ставрополя**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.15 ч.3 ст.28; п.2 ч.2 ст.34; ст.37; п.2 ч.1 ст.41 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ; Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 апреля 2009 г. №01/4830-9-23 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 г. №06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», распоряжением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2004 г. №56-рп (в ред. от 16.10.2008 № 350-рп) «О состоянии и мерах по улучшению организации питания детей в образовательных учреждениях и оздоровительных лагерях Ставропольского края» «Положением о порядке учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 29 мая 1996 года N 49 "Об утверждении Положения о порядке учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Ставрополя, направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя, Постановления главы города Ставрополя «Об утверждении финансовых норм питания учащихся муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ лицея №38 г. Ставрополя, права и

обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

## **3. Организация питания**

3.1. Питание обучающихся в учреждении за счет средств родителей (законных представителей) должно быть организовано на основании Соглашения, заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания);

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на МБОУ лицей № 38 г. Ставрополя в лице директора.

3.3. Директор лицея обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.3.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой МБОУ лицея № 38 г. Ставрополя;

3.3.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

3.3.3. Осуществляет контроль за производственной базой пищеблока столовой;

3.3.4. Контролирует соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований;

3.3.5. Отвечают за организацию бухгалтерского учета и финансовой отчетности столовой лицея.

3.3.6. Несет ответственность за заключение Соглашения на оказание услуг по организации питания за счет платы родителей (законных представителей);

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 14 дней и ассортиментом дополнительного питания, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие

при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую МБОУ лица №38 продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

#### **4. Порядок определения льготных категорий**

4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с решением городской Думы и постановления администрации г. Ставрополя.

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации

4.3. Обучающиеся лица, не относящиеся к льготным категориям, получают частичную компенсацию на питание за счёт средств бюджета города, в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, оставшуюся часть стоимости питания оплачивают родители (законные представители) обучающихся на добровольной основе ежемесячно, на основании оформления бланков строгой отчетности.

4.4. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения в письменной форме (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4.5. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МБОУ лица № 38 г Ставрополя, ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора лица, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Директор лица:

5.2.1. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

5.2.2. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в лицей;

5.3.2. Заполняет таблицу обеспечения питанием учащихся за счет средств родителей (законных представителей) согласно спискам, предоставленным классными руководителями;

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

5.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

5.3.6. Координирует работу в лицее по формированию культуры питания;

5.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители МБОУ лицея № 38 г. Ставрополя:

5.4.1. Ежедневно ведут ведомость учета о бесплатном питании учащихся;

5.4.2. Ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку для организацию питания;

5.4.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;

5.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания;

5.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

5.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Выбирают на родительском собрании ответственное лицо из числа родителей для сбора денежных средств за услугу по организации питания;

5.5.2. В письменной форме уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **6. Контроль за организацией школьного питания**

6.1. Контроль за качеством готовой продукции на уровне лицея осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором МБОУ лицея № 38 г. Ставрополя.