

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом Совете  
протокол №5 от 27.03.2023 года

Директор МБОУ лицей №38  
г. Ставрополя

 Э.М.Козлова

«27» марта 2023 г.



## Положение

### об официальном сайте МБОУ лицея №38 г. Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ лицея №38 г. Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- Региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ лицея №38 г. Ставрополя (далее - лицей).

Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта лицея в сети интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

Официальный сайт лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети интернет.

Целями создания сайта лицея являются: обеспечение открытости информационного пространства лицея; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов пространства, демократического лицея; единства культурного и образовательного государственно-общественного управления; информирование общественности о программе развития лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта лицея, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете лицея, принимается

им и утверждается приказом директора лицея.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

### **Информационная структура официального сайта лицея**

Информационная структура официального сайта лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Лицей размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»;

«Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при

им и утверждается приказом директора лицея.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

### **Информационная структура официального сайта лицея**

Информационная структура официального сайта лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Лицей размещает на официальном сайте специальный раздел

«Сведения об образовательной организации» с подразделами:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»;

«Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при

- использовании федеральных государственных образовательных стандартов);

«Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте может быть размещен также раздел

«Информационная безопасность» в соответствии с

рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от

14.05.2018 № 08-1184.

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: о

полном и сокращенном наименовании лица;

о дате создания лица;

об учредителе (учредителях) лица;

о наименовании представительств и филиалов лица;

о месте нахождения лица, ее представительств и филиалов;

о режиме и графике работы лица, ее представительств и филиалов; о контактных

телефонах лица, ее представительств и филиалов;

об адресах электронной почты лица, ее представительств и филиалов; об

адресах официальных сайтов представительств и филиалов лица или

страницах в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

о местах осуществления образовательной деятельности.

Главная страница подраздела «Структура и органы управления

образовательной организацией» содержит информацию:

о структуре и органах управления лица с указанием наименований структурных

подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей

структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) лица;

об адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) лица (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) лица (при наличии электронной почты);

о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) лица с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых лицом):

устав лица;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких

предписаний (до подтверждения органом,

осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере

образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты лица по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие:

- о правила приема учеников; о режим занятий учеников;
- о порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учеников;
- о порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями учеников.

Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии

- общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:



об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учеников, в том числе: об общей численности учеников;

о численности учеников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

численности учеников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

численности учеников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

численности учеников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы лица.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учеников по каждой реализуемой образовательной программе,

по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и

- лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания лицез; о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

(при наличии);

-международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **Порядок создания, размещения и обновления сайта лицея**

Содержание сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой работниками лицея.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта лицея вводится в должностные обязанности работников административно- управленческого персонала и объявляется приказом по лицей.

Сайт лицея размещается по адресу: <https://liceum38.gosuslugi.ru>.

Обновление сайта лицея осуществляется ответственным за ведение официального сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

### **Ответственный за эксплуатацию сайта лицея**

Ответственность за ведение официального сайта лицея возлагается приказом руководителя МБОУ лицея №38 г.Ставрополя на работника лицея в статусе ответственного за ведение официального сайта лицея.

Обязанности ответственного за ведение официального сайта включают:

обеспечение взаимодействия с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

своевременное обновление структуры официального сайта лицея при изменении федеральных нормативных актов, регламентирующих требования к сайтам общеобразовательных учреждений;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта лицея от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания

функционирования сайта лица в случае аварийной ситуации;  
ведение архива информационных материалов и программного обеспечения,  
необходимого для восстановления и инсталляции сайта лица;  
регулярное резервное копирование данных и настроек сайта лица;  
разграничение прав доступа к ресурсам сайта лица и прав на изменение информации;  
сбор, обработку и размещение на сайте лица информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

Ответственный за ведение официального сайта лица несет ответственность:

7

за отсутствие на сайте лица информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;

за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

за размещение на сайте информации о лице, не соответствующей действительности.

### **Заключительные положения**

Положение является локальным нормативным актом лица, которое обсуждается на Педагогическом совете лица, принимается им и утверждается приказом директора лица.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 5.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.